

Правила посещения школы

В целях обеспечения безопасности учащихся, работников, сохранности имущества, предупреждения террористических актов в МКОУ Сортավальского МР РК СОШ №1 действует контрольно-пропускной режим.

Охрана в школе осуществляется круглосуточно постоянными работниками школы, оперативной вооруженной группой охраны МОВО при Сортավальском ГОВД, вызываемой тревожной кнопкой по необходимости.

Школа оснащена системой автоматической пожарной сигнализации, системой видеонаблюдения, охранной сигнализацией.

На территории школы запрещена парковка автомобилей без согласования с администрацией школы.

Порядок осуществления контрольно-пропускного режима

1. Учащиеся проходят в здание школы свободно при визуальном контроле.
2. Вход учащихся, занятия у которых начинаются не с первого урока, осуществляется на перемене, предшествующей данному уроку.
3. Работники школы допускаются в здание при визуальном контроле согласно спискам, заверенным печатью и подписью директора школы.
4. Члены кружков, секций и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в школу в соответствии с расписанием занятий и списками, заверенными директором школы.
5. Родители имеют право находиться в школе до начала учебных занятий и после их завершения. Во время учебного процесса вход в школу запрещен. При особой необходимости родители могут посещать школу, заранее согласовав посещение по телефону 4-77-62 (начальная школа), 4-78-50 (основная школа) или по телефону с классным руководителем.
6. Прием директора по личным вопросам осуществляется в приемное время. Посещение директора в не приёмные дни возможно по предварительной договоренности с ним телефону 4-78-50.
7. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие школу по служебной необходимости, пропускаются по согласованию с руководством школы при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
8. Факт посещения школы лицами (кроме работников и учащихся) должен быть отмечен в журнале регистрации посетителей.
9. Родители учащихся, в случае вызова в школу, пропускаются по заявке классного руководителя сотруднику охраны в указанное время: на переменах или после занятий. Прием родителей учителями во время занятий не допускается.
10. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание школы, вахтер (дежурный администратор, сторож) действует по указанию директора школы или его заместителя по безопасности. При выходе ситуации из-под контроля использует «кнопку тревожной сигнализации».

Директор _____ Емельянова Т.В.